



Utiliza el hashtag
#ReiniciaGDPR
durante el taller
y síguenos en Redes Sociales:
@AgenciaReinicia
@Soluteca



The background of the slide features a shallow depth-of-field photograph. In the foreground, a small, silver metal shopping cart with a yellow handle and a yellow basket is filled with white papers and a cardboard box. It sits on a wooden desk. In the background, a laptop screen displays a website, and several colorful folders (blue, green, purple, yellow) are visible. A large orange shopping bag is also present in the background.

soluteca

RGPD para e-Commerce:
¿Cómo afecta el nuevo reglamento
a mi e-commerce?

 **reinicia**
INSPIRANDO INTERNET

Índice

1

**Presentación del taller. Introducción legislativa.
Todo cambia para ¿que siga todo igual?**

2

**¿Qué es el RGDP y cómo afecta a mi negocio?
¿Tengo que hacer algo distinto de lo que venía haciendo?**

3

¿Cómo cumplo ahora?

4

**Tengo una actividad de comercio electrónico, ¿en qué me afecta el
GDPR?**

5

Posibles sanciones



Sólo en España, en el año 2017, se han generado **más de 10.000 denuncias / reclamaciones**. Las sanciones aplicadas suman 17 millones de euros.

El nuevo Reglamento ofrece más libertad en como efectuar los tratamientos de datos, pero a cambio tiene un claro componente de auto-responsabilidad, por el que deberemos responder.



¿Qué cambia?





1. El alcance del dato personal
2. La recogida de datos
3. La comunicación y relación con terceros
4. Protección y seguridad del dato

1. El alcance del dato personal



1. El alcance del dato personal



SE CONSIDERAN DATOS PERSONALES:

- Solo los de las personas físicas
- Ahora también sujetos a protección los datos de los **autónomos** y los de las **personas físicas de en una persona jurídica.**

2. La recogida de datos



citizen of the United States? YES NO

you ever worked for this company? YES NO

you ever been convicted of a felony? YES NO

Did you graduate? YES NO Address

Did you graduate? YES NO Address

Did you graduate? YES NO Address

Relationship

Phone

2. La recogida de datos



→ Información y consentimiento



2. La recogida de datos



INFORMACIÓN MÁS DETALLADA:

- Información + legitimidad a la hora de recoger datos.
- En Web, válido y recomendable la información por capas.

2. La recogida de datos



INTELIGIBLE:

- Información en lenguaje sencillo e inteligible.

2. La recogida de datos



ACREDITAR EL CONSENTIMIENTO:

- Es necesario el consentimiento previo e inequívoco de los titulares.
- No permitidas las casillas pre-validadas.
- El consentimiento tácito desaparece completamente.

2. La recogida de datos



RESPECTO DEL CONSENTIMIENTO

“Toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e **inequívoca** por la que el interesado acepta, **sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa**, el tratamiento de datos que le conciernen”

2. La recogida de datos



¿CÓMO TIENE QUE SER EL CONSENTIMIENTO?
EXPLÍCITO



2. La recogida de datos



¿CÓMO ES EL CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO?

- El titular de los siempre que tendrá que realizar una acción
- Desagregado y específico por finalidad, con base de legitimidad acorde a esa finalidad
- Documentado
- Acreditable
- Sin desequilibrios
- Reversible (facilidad para la baja)

2. La recogida de datos



FORMAS DE SOLICITAR EL CONSENTIMIENTO

- Recabar la firma del interesado en un formulario en papel
- Formulario electrónico con casilla Opt-In a marcar
- Mediante un enlace que lleve a una plataforma de aceptación
- Mediante la marca de opciones SÍ/NO igualmente destacadas
- En un panel de preferencias
- Consentimiento verbal con grabación
- Suscripción voluntaria adicional para fines específicos

2. La recogida de datos



¿QUÉ IMPLICA ESTO PARA TU E-COMMERCE?

Auditoría BD. ¿Conoces a tus contactos?

- ¿Quiénes dieron su consentimiento?
- ¿Cuándo dieron su consentimiento?
- ¿Qué información recibieron en su momento?
- ¿Cómo dieron su consentimiento?
- ¿Han retirado el consentimiento?

2. La recogida de datos



RESPONDE A LO SIGUIENTE:

¿Puedes acreditar el consentimiento de los usuarios de tu e-Commerce?



2. La recogida de datos



SI NO LO TIENES CLARO:

- Realiza una campaña “permission marketing”
- Ejecutar una campaña de “re-engagement” y limpia tus listas de contacto.
- Organizar un concurso.
- Ejecutar una campaña de “retargeting” en Facebook para tus suscriptores actuales
- Llamar a tus suscriptores, solicita permiso y grábalo.
- Recopilar consentimiento en las tiendas.

2. La recogida de datos



CAMPAÑA DE PERMISSION

DYKINSON
EDITORIAL - LIBRERÍA JURÍDICA

Librería Dykinson
www.dykinson.com

BAJA LIBRERÍA JURÍDICA CONTACTAR

¿QUIERES SEGUIR RECIBIENDO NUESTRAS OFERTAS?

Debido a los recientes cambios en la ley de protección de datos europea, es necesario que puedas seguir recibiendo nuestros e-mails.

Nos gustaría que sigieras recibiendo nuestros boletines en tu e-mail para mantenerte al corriente de todas las ofertas, novedades y promociones.

Sólo basta que demuestres tu consentimiento en el siguiente enlace:

ESTOY DE ACUERDO

Puedes conocer más información acerca de cómo procesamos tus datos, el propósito y los derechos en nuestra página web <https://www.dykinson.com/que-es-la-proteccion-de-datos>

En cumplimiento con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de mayo de Protección de Datos de Carácter Personal, como titular de "Dykinson, S.L.", que es en esta finalidad ejercito los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicados por escrito a Dykinson, S.L., C/ Príncipe de Asturias, 41, 28014 Madrid, España, y a copia de nuestro Director de Datos (dataprivacy@dykinson.com) con carácter de preaviso de acuerdo con la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Información y de Comercio Electrónico, se informamos y en su caso se otorga el consentimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 34/2002.

DYKINSON EDITORIAL - LIBRERÍA JURÍDICA

Dykinson, S.L.
C/ Príncipe de Asturias, 41, 28014 Madrid, España
TEL: 94 944 299245, tel: 94 944 0540 es@dykinson.com

BAJA LIBRERÍA JURÍDICA CONTACTAR

2. La recogida de datos



¿CÓMO PREPARAR TU SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO?

- Incluye la aceptación de las Condiciones Legales de tu Tienda, pero debe quedar diferenciada.
- Pide un consentimiento explícito a tus usuarios.
- No uses casillas previamente marcadas o cualquier otro tipo de consentimiento por defecto.
- Usa un lenguaje fácil de entender, claro y sencillo.

2. La recogida de datos



¿CÓMO PREPARAR TU SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO?

- Especifica por qué queremos los datos y qué vamos a hacer con ellos.
- Desagrega en distintas opciones el consentimiento para operaciones de tratamiento independientes.
- Identifica a tu organización y terceros implicados en el tratamiento.

2. La recogida de datos



¿CÓMO PREPARAR TU SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO?

- Informa de la posibilidad de retirar el consentimiento.
- El usuario debe poder negarse a consentir sin imposiciones que desvirtúen el tratamiento principal.
- Solicita el consentimiento con verificación de la edad y establece medidas adicionales de consentimiento paterno caso que ofrezcas servicios on-line para menores.

2. La recogida de datos



EJEMPLOS PARA PEDIR EL CONSENTIMIENTO



2. La recogida de datos



TIENDA FÍSICA - TIENDA ONLINE RECOPIACIÓN DE DATOS: DOUGLAS

Alta en la Douglas Beauty Card

* Campos obligatorios

Nombre *	Apellido1 *	Apellido2	
DNI *	Fecha de nacimiento *	Sexo <input type="radio"/> Hombre	
Población *	Tipo vía *	Dirección *	
Número *	Resto	Código postal *	Provincia *
Correo *	Móvil	Teléfono	
Pon una contraseña a tu cuenta para futuras conexiones			
Contraseña *	Repita contraseña *		
<input type="checkbox"/> Autoriza publicidad de ofertas y promociones			
<input type="checkbox"/> Acepto las Condiciones de la tarjeta Douglas Beauty Card			

Aceptar

En la propia tienda rellenas un formulario en papel al poco tiempo te envían la tarjeta a casa. También se puede hacer online

2. La recogida de datos



TIENDA FÍSICA - TIENDA ONLINE RECOPIACIÓN DE DATOS: DOUGLAS

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile registration form for Douglas. Both screenshots show a red status bar at the top with the time 17:13 and 87% battery. The left screenshot shows the 'SOY NUEVO' (I'm new) registration screen with fields for 'Sexo' (Gender), 'Nombre *' (Name), 'Apellidos *' (Surnames), 'Correo electrónico*' (Email), and 'Contraseña*' (Password). Below these fields are two checkboxes: 'Acepto los Términos y condiciones y la Política de privacidad de Zalando *' and 'Quiero recibir ofertas exclusivas, promociones y noticias sobre las tendencias de moda por correo electrónico. Puedo darme de baja en cualquier momento.' The right screenshot shows the same 'SOY NUEVO' screen but with an additional field for 'Confirmar contraseña *' (Confirm password) and a 'REGISTRARSE' (REGISTER) button at the bottom.

2. La recogida de datos



FORMULARIO REGISTRO CONCURSOS EASRYPROMOS

FORMULARIO REGISTRO CONCURSOS EASRYPROMOS

CÓDIGO POSTAL*

DNI/NIE*

DINOS TU RESPUESTA*

INFORMACION BASICA PROTECCION DE DATOS:

- Responsable: + info
- Finalidad: Gestión de la Promoción + info
- Legitimación: Consentimiento del interesado + info
- Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. + info
- Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. + info

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace.

HE LEÍDO Y ACEPTO LAS BASES LEGALES DE LA PROMOCIÓN

DECLARO QUE HE LEÍDO Y COMPRENDIDO LA INFORMACIÓN BÁSICA Y ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS Y CONSIGIENTO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES PARA LOS FINES DESCRITOS.

TERMINAR >

EMAIL

PAÍS*

NÚMERO DE TELÉFONO (OPCIONAL)

Una forma mucho más precisa el uso de los datos captados.

El Responsable del tratamiento de sus datos es el con domicilio en el

Los datos se tratarán con las finalidades principales de gestión de usuarios y, siempre que usted nos dé su consentimiento, para envío de comunicaciones comerciales personalizadas y la comunicación de datos a terceros colaboradores. Usted podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos, u oponerse a determinados usos de los mismos a través del correo electrónico, así como ejercer otros derechos adicionales que se explican en la información detallada sobre protección de datos dirigiéndose a la dirección de correo electrónico. Podrá acceder a información adicional en materia de protección de datos a través del siguiente enlace.

HE LEÍDO Y ACEPTO LOS PRESENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO.

CONSIGIENTO QUE PUEDA REMITIRME COMUNICACIONES COMERCIALES PERSONALIZADAS, TANTO POR MEDIOS ORDINARIOS COMO ELECTRÓNICOS, DE PRODUCTOS RELACIONADOS CON EL ASÍ COMO DE PRODUCTOS DE TERCEROS COLABORADORES Y/O PATROCINADORES.

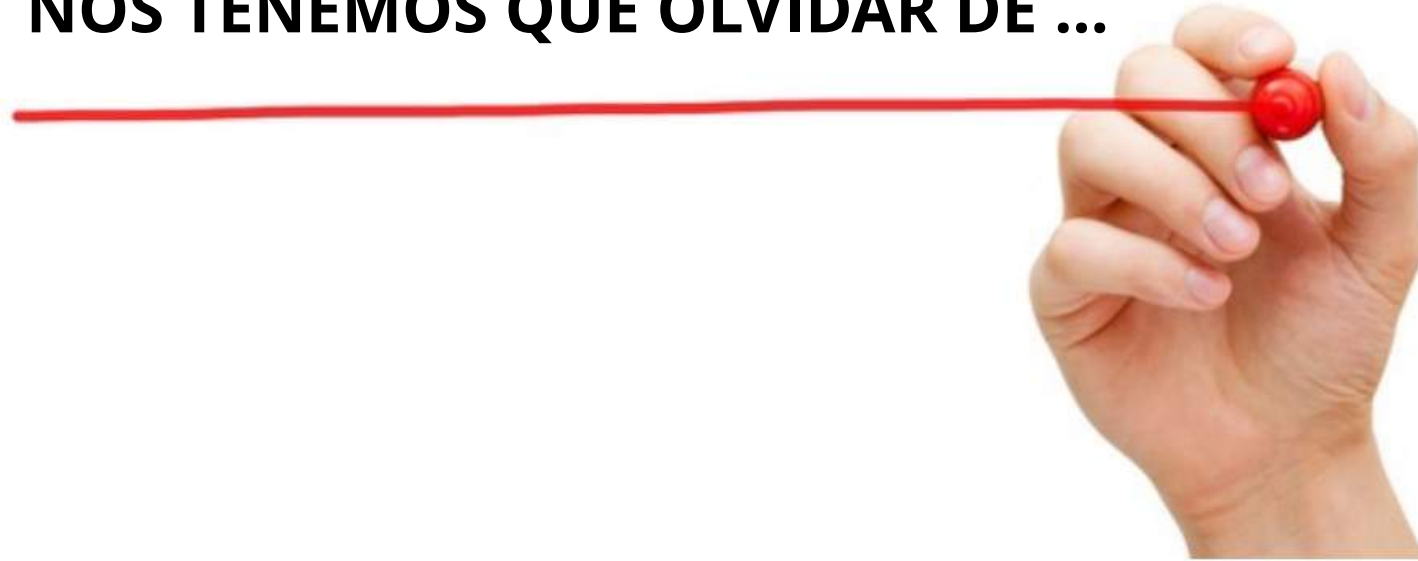
CONSIGIENTO QUE COMUNIQUE MIS DATOS A PATROCINADORES O COLABORADORES QUE PUEDAN SER CONSULTADOS ADJ con el fin de que éstos puedan remitirme comunicaciones comerciales.

TERMINAR >

2. La recogida de datos



NOS TENEMOS QUE OLVIDAR DE ...



2. La recogida de datos



TEXTOS DE ESTE TIPO:

“Podemos utilizar la información que usted proporciona en esta tienda para trabajar **con otras terceras empresas** con la **finalidad de generar oportunidades de venta** minorista seleccionadas a nuestros miembros a través de correo directo, correo electrónico y telemarketing. Estas empresas **pueden incluir proveedores de** servicios y aplicaciones de marketing directo, **que incluyen** búsqueda y referencia, mejora de datos, supresión y validación, y marketing por correo electrónico.”

2. La recogida de datos

**UNA VEZ QUE TENEMOS EL CONSENTIMIENTO,
¿QUÉ HACEMOS CON ÉL?**
→ La gestión del consentimiento



2. La recogida de datos



LA GESTIÓN DEL CONSENTIMIENTO

- Conserva copia con la fecha y la firma y/o “check” del cliente.
- Conserva los registros que incluyen el ID y la información entregada on-line, junto a un registro de hora.
- Guardar una copia de la versión del formulario de captación y cualquier otro documento relevante
- Guardar una copia la retirada del consentimiento y cuándo.

2. La recogida de datos



LA GESTIÓN DEL CONSENTIMIENTO

- Revisa los consentimientos con frecuencia. Verifica que la relación, el procesamiento y la finalidad no hayan cambiado.
- Implementa procesos para actualizar el consentimiento
- Considera la posibilidad de utilizar paneles de control de privacidad u otras herramientas de administración de preferencias
- Facilita la posibilidad de retirar el consentimiento en cualquier momento y dar a conocer cómo hacerlo.
- Responde a la retirada del consentimiento cuanto antes.
- No penalices a quien solicita retirar su consentimiento.

2. La recogida de datos



LA RETIRADA DEL CONSENTIMIENTO

Debe ser tan fácil como lo fue darlo:

- Opt-out en cualquier momento.
- Proceso accesible en un solo paso.
- Si es posible, usar el mismo método que la suscripción.

2. La recogida de datos



¿CÓMO RETIRAR EL CONSENTIMIENTO?

- Herramienta on-line de gestión de las preferencias.
- Teléfono de servicio de atención al cliente.
- Panel de control de la privacidad.
- Enlace para darse de baja en el email.
- Enlace de la Web

2. La recogida de datos



BENEFICIOS DEL CONSENTIMIENTO

- Confiabilidad de tus usuarios
- Mejora en el “engagement”
- Mejora la atención a tus clientes
- Mejora la reputación de tu marca
- Es una ventaja competitiva.

A blurred background image showing a business meeting. In the foreground, a person's hands are holding a white smartphone. To the right, another person is holding a blue credit card. In the background, a silver laptop is open on a desk, and a black pen lies on a white sheet of paper. The scene is lit with warm, soft light.

3. Comunicación y relación con terceros



3. Comunicación y relación con terceros



- 1 CON AUTORIZACIÓN → CESIÓN**
- 2 SIN AUTORIZACIÓN → PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

3. Comunicación y relación con terceros



1. CON AUTORIZACIÓN.

Los responsables no pueden ceder a terceros los ficheros con datos personales **sin haber obtenido el consentimiento previo, específico e inequívoco** de los titulares de dichos datos.

3. Comunicación y relación con terceros



2. SIN AUTORIZACIÓN.

La autorización no es necesaria cuando los datos se entregan a un tercero para que éste preste un servicio a la empresa titular del fichero.

3. Comunicación y relación con terceros



El titular del fichero es el *responsable del tratamiento*, es decir, quien decide sobre el contenido, uso y finalidad de los datos personales.

La empresa contratada para prestar el servicio es la *encargada del tratamiento*, es decir, trata dichos datos por cuenta del responsable (por ejemplo, la gestoría que confecciona las nóminas de los empleados de otras empresas).

3. Comunicación y relación con terceros



NUEVAS OBLIGACIONES.

Para regular las relaciones entre el responsable y el encargado sigue siendo necesaria la firma de un contrato.

El RGPD introduce:

- La empresa responsable debe elegir a encargados *que ofrezcan garantías de cumplir la normativa de protección de datos.*
- La mejor recomendación es que conste en el contrato el compromiso del encargado de cumplir la nueva normativa.

4. Protección y seguridad

Internet
attack



Mobile
devices

Compute

Internet

Cyber
security



4. Protección y seguridad



- 1 **DERECHOS ARCO**
- 2 **MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- 3 **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

4. Protección y seguridad



1. DERECHOS ARCO:

La nueva normativa sigue reconociendo los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación (ahora pasa a denominarse derecho de supresión) y Oposición.

Además, incorpora los derechos de limitación y de portabilidad

4. Protección y seguridad



NUEVOS DERECHOS:

- Limitación.
- Portabilidad.
- Decisiones automáticas (dentro de oposición).

4. Protección y seguridad



NUEVO PLAZO DE ATENCIÓN DERECHOS: 1 MES



4. Protección y seguridad



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

NOVEDAD. A diferencia de la normativa que se deroga, la nueva normativa no especifica qué medidas de seguridad hay que aplicar en cada caso.

Las medidas deben ser determinadas por el responsable o por el encargado según diversas variables (el estado de la técnica, los riesgos para los derechos y libertades de los interesados, la naturaleza, alcance, contexto y fines del tratamiento...).

4. Protección y seguridad



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

El nuevo Reglamento cita algunas medidas a modo de ejemplo:

- la seudonimización y cifrado de datos (de forma que sea necesaria información adicional para atribuirlos a un determinado interesado);
- la gestión de contraseñas y control de accesos;
- las revisiones periódicas de las medidas de seguridad...

4. Protección y seguridad



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

La Agencia de Protección de Datos declara que, *si son adecuadas*, se pueden aplicar las medidas de nivel alto, medio o básico que ya establecía la normativa previa.

4. Protección y seguridad



RECORDATORIO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.

- Las medidas de **nivel alto** se aplican, entre otros casos, cuando los ficheros incluyen datos sobre ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual. (Hay nuevos datos sensibles: genéticos, biométricos)
- Las de **nivel medio** se aplican, entre otros casos, a ficheros relativos a la prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito.
- Las de **nivel básico** se aplican al resto de ficheros.

LOS TRES NIVELES DE SEGURIDAD SON ACUMULATIVOS.

4. Protección y seguridad



3. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Sólo necesario para algunos sectores. La nueva norma prevé el nombramiento de un *delegado de protección de datos* (DPO) en algunos casos.

4. Protección y seguridad



3. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Están obligadas a tenerlo:

- Las administraciones públicas;
- Quienes traten datos sensibles;
- Quienes que traten datos a gran escala
- Empresas que operen en determinados sectores o actividades (centros docentes, entidades financieras, centros sanitarios, operadores de juego, entidades de publicidad y prospección comercial, operadores de telecomunicaciones o empresas de seguridad privada, entre otros).

4. Protección y seguridad



3. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

El delegado debe tener formación jurídica y práctica en esta materia, y la empresa debe garantizar su independencia, sin posibilidad de ser destituido ni sancionado por desarrollar su trabajo en esta materia.

4. Protección y seguridad



INCUMPLIR ¿QUÉ CONLLEVA?

Riesgos financieros
→
sanciones de hasta
el 4% facturación

Impacto comercial
negativo

Problemas en la
retención de clientes

¡¡GRACIAS!!



¿TIENES ALGUNA PREGUNTA?

Ahora es el momento,
¡despeja tus dudas!



Próximos
talleres gratuitos:

31 MAYO

Sorteos en Instagram con
Easypromos

21 JUNIO

Legislación orientada a
sorteos en Redes Sociales

Síguenos en Redes Sociales:

Linkedin: @Reinicia

Twitter: @AgenciaReinicia

Facebook: @ReiniciaAgencia



reinicia
INSPIRANDO INTERNET

¡¡GRACIAS!!

